



# Collège Charles Milcendeau - Challans

9 rue Pierre de COUBERTIN  
85300 CHALLANS  
Tel : 02 51 60 89 70

**NOM ET PRÉNOM DE L'ÉLÈVE :**

**CLASSE :**

**NOM DE LA PERSONNE DANS L'ENTREPRISE CHARGÉE DU SUIVI DE L'ÉLÈVE :**



## BILAN DE LA PÉRIODE D'OBSERVATION EN ENTREPRISE DE L'ÉLÈVE

Nous vous remercions d'avoir accueilli notre élève dans votre établissement.

Afin de pouvoir dresser un bilan précis de cette période d'observation avec l'élève, nous vous demandons de bien vouloir compléter cette grille (mettre une croix dans les cases) puis mettre une appréciation globale en bas du tableau.

*L'équipe des professeurs du collège et la direction du collège Milcendeau.*

COMPÉTENCES ATTENDUES	TRÈS SATISFAISANT	SATISFAISANT	FRAGILE	INSUFFISANT	NON ÉVALUABLE
<b>D3. La règle et le droit</b>					
<b>RESPECT DES RÈGLES DE L'ENTREPRISE ET DE SON FONCTIONNEMENT :</b> ASSIDUITÉ /PONCTUALITÉ/TENUE VESTIMENTAIRE ADAPTÉE					
<b>D3. Responsabilité, sens de l'engagement et de l'initiative</b>					
<b>IMPLICATION DANS LES TÂCHES PROPOSÉES :</b> COOPÉRATION DE L'ÉLÈVE					
<b>COMMUNIQUER :</b> L'ÉLÈVE A MANIFESTÉ CURIOSITÉ ET MOTIVATION (attitude, questions) ET S'EST EXPRIMÉ DANS UN LANGAGE ADAPTÉ					
<b>D2. Organiser son travail personnel</b>					
<b>PLANIFIER LES ÉTAPES ET LES TÂCHES POUR LA RÉALISATION DU RAPPORT DE STAGE :</b> L'ÉLÈVE S'EST ORGANISÉ POUR RECUEILLIR TOUS LES ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES ET A « ENQUÊTÉ » SUR LE (S) MÉTIER(S) OBSERVÉ(S) ET L'ENTREPRISE.					
<b>Appréciation globale :</b>					

Signature du responsable légal :